**Аннотация к программам профессионального обучения в МЦПК по профессиям:**

**«Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом» 2- 3 уровня квалификации**

Программа разработана МЦПК ГПОУ МПТ, предназначена для профессиональной подготовки, переподготовки рабочих по профессии «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом**»**  2- 3 уровня квалификации.

**Цель программы** –формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для работы в сфере сварочного производства в различных отраслях в должности Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, освоение новой профессии высвобождаемыми на производстве рабочими или безработными гражданами, повышение квалификации на более высокий разряд.

Программа профессиональной подготовки (переподготовки) по данной профессии составлена на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г и профессионального стандарта «Сварщик»(пр. МТи СЗ РФ от 28.11.2013г №701н, с изменениями от 10 января 2017г №15 н приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Сварщик», )

Трудовых функций 2-3 уровня квалификации:

ТФ.01. (А/01.2) Проведение подготовительных и сборочных операций

перед сваркой и зачистка сварных швов после сварки.

ТФ.02.(А/03.2) Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом (РД) простых деталей неответственных конструкций.

ТФ.03.(В/02.3*)* Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом (РД) сложных и ответственных конструкций (оборудования, изделий, узлов, трубопроводов, деталей) из различных материалов (сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов), предназначенных для работы под давлением, под статическими, динамическими и вибрационными нагрузками.

**Продолжительность обучения новых рабочих установлена 486 часов, 3** **месяца** в соответствии с действующим Перечнем профессий профессиональной подготовки. Если аттестуемый на начальный разряд показывает высокие знания и профессиональные умения, ему может быть присвоена квалификация на разряд выше.

Продолжительность обучения при переподготовки составляет 260 часов. Обучение осуществляется групповым методом. Квалификационная характеристика составлена в соответствии с действующим Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС, выпуск 2, раздел «Сварочные работы»). профессиональным стандартом сварщика.

При подготовке новых рабочих практическое обучение предусматривает в своей основе производственную практику на предприятиях. **База практик:** ООО «Новокузнецктехмонтаж», ООО « Молот», МГП АТП, вторчермет.

**В результате обучения каждый обучающийся должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, технологическими условиями.**

К самостоятельному выполнению работ обучающиеся допускаются только после сдачи зачета по безопасности труда. Итоговый контроль проводится в форме экзамена, включающего в себя выполнение квалификационной (пробной) работы и теоретического экзамена  по билетам. Квалификационная (пробная) работа проводится за счет времени, отведенного на производственное обучение. По результатам экзамена, на основании протокола квалификационной комиссии, обучающемуся присваивается разряд по профессии «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом**»**  2- 3 уровня квалификации.

и выдается свидетельство установленного образца.

**Учебный план для подготовки рабочих по профессии**

**«Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом»**

**Квалификация - 2-3 уровня**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п /п | Наименование дисциплины | Всего часов | В том числе | |
| Теория | Практика |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **64** | **64** |  |
| ОП.01 | Чтение чертежей | 14 | 14 |  |
| ОП.02 | Охрана труда | 20 | 20 |  |
| ОП.03 | Электротехника | 14 | 14 |  |
| ОП.04 | Материаловедение | 16 | 16 |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **90** | **90** |  |
| П.01 | Оборудование ручной дуговой сварки  плавящимся покрытым электродом | 20 | 20 |  |
| П.02 | Технология ручной дуговой сварки  плавящимся покрытым электродом | 70 | 70 |  |
| **ПО.00** | **Практическое обучение** | **320** |  | **320** |
| УО.01 | Учебное обучение | 120 |  | 120 |
| ПП.01 | Производственная практика | 200 |  | 200 |
|  | **Консультации**  **Квалификационный экзамен** | **6**  **6** | **6**  **6** |  |
|  | **Всего** | **486** | **166** | **320** |

**ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ**

Код профессии по (ОК 016-94) **19861**

Рабочая программа предназначена для подготовки электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2-4 разряда. Срок под­готовки 3 месяца, общее учебное время 486 часов .В программах определен обязательный для каждого обучающе­гося объем учебного материала, указано время и намечена педагогически целесообразная последовательность его изучения. Объем профессиональных навыков и технических знаний, пред­усмотренный в программах, отвечает требованиям Единого тариф­но-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС). Выпуск №1 в редакции Приказов Минздравсоцразвития РФ от 31.07.2007 N 497, от 20.10.2008 N 577, от 17.04.2009 N 199)

**К концу обучения каждый обучающийся должен уметь** самостоя­тельно выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, в соответствии с техническими требованиями и нормами, установленными на данном производстве. **Знать** :устройство и принцип работы электродвигателей, генераторов, трансформаторов, коммутационной и пускорегулирующей аппаратуры, аккумуляторов и электроприборов; основные виды электротехнических материалов, их свойства и назначение; правила и способы монтажа и ремонта электрооборудования в объеме выполняемой работы; наименование, назначение и правила пользования применяемым рабочим и контрольно-измерительным инструментом и основные сведения о производстве и организации рабочего места; приемы и способы замены, сращивания и пайки проводов низкого напряжения; правила оказания первой помощи при поражении электрическим током;

Для проведения занятий привлекаются высококвалифицирован­ные специалисты и мастера производственного обучения, имеющие практический опыт работы.

**Квалификационный экзамен** проводится в виде устного теоретического экзамена по билетам и проверке знаний на группу допуска на компьютере.

Качество ответов на вопросы теоретического экзамена оценивается квалификационной комиссией образовательного учреждения.

По результатам теоретического экзамена оформляется протокол с указанием уровня присваиваемого квалификационного разряда.

При определении уровня присваиваемого квалификационного разряда учитываются оценки теоретического экзамена, выполнения квалификационной пробной работы и производственного обучения на предприятии. При успешной сдаче экзамена выдается свидетельство установленного образца.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**для подготовки по профессии**

**«Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»**

**код 19861 (2-3 разряд)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п /п | Наименование дисциплины | Всего часов | В том числе | |
| Теория | Практика |
|  | **Теоретическое обучение** | **246** | **150** | **96** |
| **ЭК.00** | **Экономический курс** | **4** | **4** | 0 |
| ЭК.01 | Основы экономических знаний. | 4 | 4 | 0 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **76** | **46** | **30** |
| ОП.01 | Электроматериаловедение | 20 | 10 | 10 |
| ОП.02 | Чтение чертежей и схем | 14 | 8 | 6 |
| ОП.03 | Электротехника | 26 | 16 | 10 |
| ОП.04 | Охрана труда | 16 | 12 | 4 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **166** | **100** | **66** |
| П.01 | Оборудование и технология выполнения работ по профессии | 166 | 100 | 66 |
| **ПО.00** | **Практическое обучение** | **220** |  | **220** |
| УО.01 | Учебное обучение | 60 |  | 60 |
| ПП.01 | Производственная практика | 160 |  | 160 |
|  | **Консультации**  **Квалификационный экзамен** | **12**  **8** | 12  8 |  |
|  | **Всего** | **486** | **170** | **316** |

**«Машинист (кочегар) котельной». Код 13786.**

Программа и учебный план разработан в Многофункциональном центре прикладных квалификаций ГПОУ «Мариинский политехнический техникум», предназначена для профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих со 2-го по 4-й разряд по профессии “Машинист (кочегар) котельной”.

Продолжительность подготовки новых рабочих установлена 3 месяца(480часов), в соответствии с действующим Перечнем профессий для профессиональной подготовки рабочих кадров. Квалификация после обучения: Машинист (кочегар) котельной 2 разряда.

Продолжительность обучения при повышении квалификации рабочих не менее 72 часов, в зависимости от уровня квалификации обучаемых.

Квалификационные характеристики, учебные тематические планы и программы для повышения квалификации включают требования к знаниям, умениям и содержанию обучения рабочих, являющиеся дополнением к аналогичным материалам предшествующего уровня квалификации обучаемых.

Программа и квалификационные характеристики составлены в соответствии с действующей ЕТКС 1990 г. (выпуск 1, раздел “Профессия рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства”), профессиональным стандартом, утвержденным. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2015 г. № 1129н.

При подготовке новых рабочих практическое обучение проводится в котельной , предусмотренная производственная практика на предприятиях (в действующих котельных) ООО «ЖКУ Мариинского муниципального района», ООО «Теплосервис», для которых ведется подготовка специалистов.

К концу обучения каждый обучаемый должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, техническими условиями и нормами, установленными на предприятии.

В последнюю тему производственного обучения включен примерный перечень работ по профессии согласно ЕТКС. Им следует руководствоваться при проведении квалификационных работ. В зависимости от характера производства, примерные перечни работ могут корректироваться.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации рабочих при различных формах обучения и проводится в форме квалификационного экзамена.   
 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу по итогам практики и проверку теоретических знаний по билетам.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**для подготовки по профессии Машинист (кочегар) котельной**

Форма обучения: с отрывом от производства

Срок обучения: 3 месяца(480час)

Базовое образование: основное или среднее (полное) общее.

Квалификация: машинист (кочегар) котельной 2 (3,4) разряда

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  предметов | Всего  часов | Раскладка  по часам | | Блок контроля | | |
| теор | практ | КР | З | КЭ |
| 1 | Теоретическое обучение по профессии | 102 |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Экономико-правовой курс | 6 | 6 |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Основы рыночной экономики | 4 | 4 |  |  | \* |  |
| 1.1.2 | Трудовое законодательство | 2 | 2 |  |  | \* |  |
| 1.2 | Общетехнический курс | 28 | 28 |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Материаловедение | 4 | 4 |  |  | \* |  |
| 1.2.2 | Чтение чертежей | 4 | 4 |  |  | \* |  |
| 1.2.3 | Электротехника | 4 | 4 |  |  | \* |  |
| 1.2.4 | Основы теплотехники | 6 | 6 |  |  | \* |  |
| 1.2.5 | Слесарное дело | 4 | 4 |  |  | \* |  |
| 1.2.6 | Охрана труда. Производственная санитария. Охрана окружающей среды. ППБ | 6 | 6 |  |  | \* |  |
| 1.3 | Специальная технология | 36 | 36 |  | \* |  |  |
| 1.3.1 | Топливо и его сжигание | 4 | 4 |  |  |  | \* |
| 1.3.2 | Тепловой баланс котельной установки | 2 | 2 |  | \* |  |  |
| 1.3.3 | Водоподготовка и водно-химический режим | 4 | 4 |  |  |  | \* |
| 1.3.4 | Устройство котлов и котельно-вспомогательного оборудования | 8 | 8 |  |  |  | \* |
| 1.3.5 | Эксплуатация котлов и вспомогательного оборудования | 10 | 10 |  |  |  | \* |
| 1.3.6 | Контрольно-измерительные приборы и автоматика | 4 | 4 |  | \* |  |  |
| 1.3.7 | Системы центрального отопления и горячего водоснабжения | 2 | 2 |  | \* |  |  |
| 1.3.8 | Ремонт оборудования котельной | 2 | 2 |  | \* |  |  |
| 2 | Практическое обучение | 378 |  | 378 |  |  |  |
| 2.1 | Производственная практика | 378 |  | 378 |  |  |  |
|  | Резерв учебного времени | 16 | 16 |  |  |  |  |
|  | Консультации | 8 | 8 |  |  |  |  |
|  | Квалификационный экзамен | 8 | 8 |  |  |  | \* |
|  | Итого в МФЦПК | 102 | 102 |  |  |  |  |
|  | Всего: | 480 | 102 | 378 |  |  |  |

**Тракторист категории «С». Код 19203**

Программа подготовки трактористов категории «С» разработана в соответствии с постановлением Правительства Россий-ской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) на основе Государственного образовательного стандарта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №740 от 02.08.2015г «Об утверждении ФГОС среднего профессионального образования по профессии «Тракторист-машинист с/х производства»

После сдачи квалификационных экзаменов в государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - Гостехнадзор) обучающиеся получают удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами категории «С» - колесными тракторами с двигателем мощностью от 25,7 кВт до 110,3 кВт.

Программа содержит профессиональную характеристику, учебный план и программы по предметам «Устройство», «Техническое обслуживание и ремонт», «Правила дорожного движения», «Основы управления и безопасность движения», «Оказание первой медицинской помощи».

Последовательность изучения отдельных тем предмета и количество часов, отведенных на изучение тем, может, в случае необходимости, изменяться при условии, что программы будут выполнены полностью.

На теоретических занятиях используются детали, сборочные единицы, приборы и агрегаты. Изучение работы агрегатов, механизмов и приборов сопровождается показом на моделях и агрегатах. При необходимости используются схемы, плакаты, транспаранты, слайды, диафильмы, кинофильмы и видеофильмы. В процессе изучения учебного материала систематически привлекаются обучающиеся к самостоятельной работе с научно-технической и справочной литературой, практикуется проведение семинаров.

Последовательность при изучении предмета «Устройство»:

назначение конкретной машины;

элементы (рабочие органы) машин, предназначенные для реализации технологического процесса;

расположение и крепление изучаемых рабочих органов;

принципиальные схемы устройства и действия отдельных рабочих органов и машины в целом;

технологические регулировки;

возможные технологические и технические неисправности, их признаки; методы выявления как неисправностей, так и причин, их вызывающих; способы устранения неисправностей и их причин;

правила технического обслуживания и условия длительной и бесперебойной работы машин;

экономические и экологические характеристики машины и технологического процесса;

требования безопасности труда.

Каждая тема теоретических занятий имеет завершающее практическое закрепление на уроках производственного обучения.

Лабораторно-практические занятия по предмету «Устройство» проводятся в специально оборудованных лабораториях, где помимо комплектных тракторов, находятся и их сборочные единицы.

При организации проведения лабораторно-практических занятий по предмету «Устройство» соблюдается последовательность выполнения заданий:

полная или частичная разборка машины или сборочной единицы;

изучение взаимодействия деталей, условий работы составляющих частей и сборочных единиц машин, их смазывание и охлаждение;

изучение технологических и эксплуатационных регулировок, технологических схем работы;

изучение содержания технических обслуживании, обеспечивающих нормальную работу сборочных единиц в процессе иx эксплуатации;

изучение возможных эксплуатационных неисправностей и способов их устранения; сборка составных частей и машины в целом.

Вождение тракторов выполняется на трактородроме индивидуально каждым учащимся под руководством мастера производственного обучения. Вождение проводится во внеурочное время.

На обучение вождению трактора отводится 18 часов на каждого обучаемого. На отработку темы перевозка грузов отводится не менее 4 часов.

Занятия по предмету «Оказание первой медицинской помощи» проводятся врачом или медработником со средним медицинским образованием. На практических занятиях учащиеся обучаются выполнению приемов по оказанию первой помощи (самопомощи) пострадавшим на дорогах. По предмету «Оказание первой медицинской помощи» проводится зачет.

Внутренний экзамен по практическому вождению трактора проводится в два этапа: первый этап - на закрытой от движения площадке или трактородроме; второй этап - на специальном маршруте.

**Специфические требования.**

Возраст для получения права на управление гусеничными и колесными тракторами категории «С» - 17 лет.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**подготовки трактористов категории «С»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предметы | Количество часов | | |
| Всего | в том числе | |
| теоре-  тические  занятия | лабор.-  практич.  занятия |
|
|
| 1. | Устройство | 90 | 30 | 60 |
| 2. | Техническое обслуживание и  ремонт | 50 | 20 | 30 |
| 3. | Правила дорожного движения | 80 | 52 | 28 |
| 4. | Основы управления и безопасность движения | 48 | 48 | - |
| 5. | Оказание первой медицинской  помощи | 24 | 8 | 16 |
| 6. | Производственное обучение | 108 |  | 108 |
|  | Итого | 400 | 158 | 242 |
|  | Консультации | 12 |  |  |
|  | Экзамены: |  |  |  |
| 1. | «Устройство», «Техническое  обслуживание и ремонт» | 12 |  |  |
| 2. | «Правила дорожного движения», «Основы управления и безопасность движения» | 12 |  |  |
| 3. | Вождение **\*** | 18 |  | 18 |
|  | Зачет: |  |  |  |
|  | «Оказание первой медицинской  помощи» | 1 |  |  |
|  | Квалификационный экзамен | 12 |  |  |
|  | Всего | 449 | 207 | 242 |
|  |  |  |  |  |

**ВОДИТЕЛЬ ВНЕДОРОЖНЫХ МОТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (САМОХОДНЫХ МАШИН) КАТЕГОРИИ «АI»Код профессии: 11451**

Рабочая программа подготовки водителей внедорожных мототранспортных средств разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. N 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" на основе Государственного образовательного стандарта Российской Федерации ОСТ 9 ПО 03 (1.1, 1.6, 11.2, 11.8, 22.5, 23.1, 37.3, 37.4, 37.7)-2000, утвержденного Министерством образования Российской Федерации, профессиональным стандартом утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 ноября 2015 г. N 833н.

После сдачи квалификационных экзаменов в государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - Гостехнадзор) учащиеся получают удостоверение на право управления внедорожными мототранспортными средствами (далее - водитель внедорожного мотосредства).

Программа содержит профессиональную характеристику, примерный учебный план и программы по предметам "Устройство", "Техническое обслуживание и ремонт", "Правила дорожного движения", "Основы управления и безопасность движения", "Оказание первой медицинской помощи".

.

Вождение внедорожных мототранспортных средств выполняется на специально оборудованной площадке индивидуально каждым учащимся под руководством мастера производственного обучения. Вождение проводится во внеурочное время.

На обучение вождению отводится 10 часов на каждого обучаемого.

Занятия по предмету "Оказание первой медицинской помощи" проводятся врачом или медработником со средним медицинским образованием. На практических занятиях учащиеся обучаются выполнению приемов по оказанию первой помощи (самопомощи) пострадавшим на дорогах. По предмету "Оказание первой медицинской помощи" проводится зачет.

Внутренний экзамен по практическому вождению внедорожных мототранспортных средств проводится на закрытой от движения площадке.

**Специфические требования**

Возраст для получения права на управление внедорожными мототранспортными средствами - 16 лет.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**Учебный план**

**ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ ВНЕДОРОЖНЫХ МОТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предметы | Количество часов | | | |
|  |  | всего | в том числе | | |
|  |  |  | теоретические занятия | лабор.практич. занятия | |
| 1 | Устройство | 10 | 10 | - | |
| 2 | Техническое обслуживание и ремонт | 12 | 12 | - | |
| 3 | Правила дорожного движения | 16 | 14 | 2 | |
| 4 | Основы управления и безопасность движения | 16 | 16 | - | |
| 5 | Оказание первой медицинской помощи | 24 | 8 | 16 | |
| 6 | Вождение | 10 |  | 10 | |
|  | Консультации | 2 |  |  | |
|  | Экзамены: |  |  | |  |
| 1 | "Устройство", "Техническое обслуживание и ремонт" | 2 |  | |  |
| 2 | "Правила дорожного Движения", "Основы управления и безопасность движения" | 2 |  | |  |
|  | Зачет:  "Оказание первой медицинской помощи" | 2 |  | |  |
|  | Квалификационный экзамен | 2 |  | |  |
|  | Всего | 98 | 70 | | 28 |

**Переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "С".**

**I. Пояснительная записка**

Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" накатегорию "С" разработана в соответствии с [**приказом**](http://base.garant.ru/70695708/) **Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1408.**

Содержание программы представлено пояснительной запиской, [учебным планом](http://base.garant.ru/70695708/17/#block_17002),  [рабочими программами](http://base.garant.ru/70695708/17/#block_17003)  учебных предметов, [планируемыми результатами](http://base.garant.ru/70695708/17/#block_17004)  освоения программы, [условиями](http://base.garant.ru/70695708/17/#block_17005) ее  реализации,  [системой](http://base.garant.ru/70695708/17/#block_17006) оценки результатов освоения программы, [учебно-методическими материалами](http://base.garant.ru/70695708/17/#block_17007), обеспечивающими реализацию программы. Учебный план содержит перечень учебных предметов специального и профессионального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

**Специальный цикл включает учебные предметы:**

"Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "С" как объектов управления";

"Основы управления транспортными средствами категории "С";

"Вождение транспортных средств категории "С" (с механической трансмиссией / с автоматической трансмиссией)".

**Профессиональный цикл включает учебный предмет**:

"Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом".

Рабочие программы учебных предметов раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Условия реализации программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

**Учебный план программы переподготовки с «В» на «С»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебные предметы | Количество часов | | |
| Всего | В том числе | |
| Теоретические занятия | Практические занятия |
| **Учебные предметы специального цикла** | | | |
| Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "С" как объектов управления. | 24 | 20 | 4 |
| Основы управления транспортными средствами категории "С" | 12 | 8 | 4 |
| Вождение транспортных средств категории "С" (с механической трансмиссией / с автоматической трансмиссией)[\*](http://base.garant.ru/70695708/17/#block_1710011) | 38/36 |  | 38/36 |
| **Учебные предметы профессионального цикла** | | | |
| Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом | 6 | 4 | 2 |
| **Квалификационный экзамен** | | | |
| Квалификационный экзамен | 4 | 2 | 2 |
| Итого | 84/82 | 34 | 50/48 |

\* Вождение проводится вне сетки учебного времени. По окончании обучения вождению на транспортном средстве с механической трансмиссией обучающийся допускается к сдаче квалификационного экзамена на транспортном средстве с механической трансмиссией. По окончании обучения вождению на транспортном средстве с автоматической трансмиссией обучающийся допускается к сдаче квалификационного экзамена на транспортном средстве с автоматической трансмиссией.

**«Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобиля». Код 18511**

Рабочая программа предназначена для профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих по профессии “Слесарь по ремонту автомобиля”. **Рассчитана на 680 часов при подготовке рабочих и 320часов при повышении квалификации**. Проводится в Многофункциональном центре прикладных квалификаций ГПОУ «Мариинский политехнический техникум».

В программу включены: квалификационная характеристика, примерный учебный план, тематические планы и программы по специальной технологии и производственному обучению для профессиональной подготовки новых рабочих на 2-й разряд, а также квалификационные характеристики, примерный учебный план и тематические планы для повышения квалификации рабочих на 3-6-й разряды.

В конце программы приведен список рекомендуемой литературы и примерные экзаменационные билеты.

Продолжительность обучения новых рабочих установлена — 4 месяца, в соответствии с действующим Перечнем профессий для подготовки рабочих на производстве.

Если аттестуемый на начальный разряд показывает высокие знания и профессиональные умения, ему может быть присвоена квалификация на разряд выше.

Продолжительность обучения при повышении квалификации составляет, как правило, не менее половины срока подготовки новых рабочих по данной профессии и согласовывается с заказчиком образовательных услуг(работодателем).

Учитывая специфику конкретного производства и возможные вариативные сроки обучения, в разделе “Повышение квалификации” даны только квалификационные характеристики, примерные учебные и тематические планы специальной технологии и производственного обучения.

При переподготовке или получении второй профессии рабочими или специалистами, имеющими соответствующий уровень квалификации и образования, сроки обучения могут быть сокращены.

Обучение может осуществляться, как групповым, так и индивидуальным методами.

Квалификационная характеристика составлена в соответствии с действующим Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих 1985 года (выпуск 2, раздел “Слесарные и слесарно-сборочные работы”) и профессиональным стандартом

При подготовке новых рабочих практическое обучение предусматривает производственную практику на предприятиях.

**К концу обучения каждый обучаемый должен уметь** самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, технологическими условиями и нормами, установленными на предприятии.

К самостоятельному выполнению работ обучающиеся допускаются только после сдачи зачета по безопасности труда.

Квалификационные экзамены проводятся в соответствии с Положением о порядке аттестации рабочих в различных формах обучения.

Квалификационная (пробная) работа проводится за счет времени, отведенного на производственное обучение.

**Учебный план**

**для профессиональной подготовки новых рабочих по профессии  “Слесарь по ремонту автомобиля”**

**2-3 разряда**

Срок обучения — 4 месяца

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | недели | | | | | Всего часов за |
| п/п | Предметы | 1-2 | 3-6 | 7-10 | 11-16 | 17 | курс обу- |
|  |  | часов в неделю | | | | | чения |
| I. | Теоретическое обучение |  |  |  |  |  | **248** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Основы рыночной экономики и предпринимательства | 2 | 2 | 2 | - | - | 20 |
| 1.2 | Материаловедение | 2 | 2 | 1 | - | - | 16 |
| 1.3 | Чтение чертежей | 1 | 2 | 1 | - | - | 14 |
| 1.4 | Электротехника | 1 | 2 | 1 | - | - | 14 |
| 1.5 | Специальная технология | 23 | 16 | 10 | - | - | 150 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. | Производственное обучение | 8 | 16 | 24 | 40 | 16 | **432** |
|  | Резерв учебного времени | 2 | - | 1 | - | 6 | 14 |
|  | Консультации | 1 | - | - | - | 10 | 12 |
|  | Квалификаци-онный экзамен | - | - | - | - | 8 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | **680** |

**Повар. Код16675**

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки.

**Основная цель** подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве Повара 3 разряда в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей.

**Учебные дисциплины:**

Основы экономики:

Деловая культура;

Товароведение пищевых продуктов, физиология питания, санитария и гигиена;

Охрана труда;

Профессиональных модулей:

Отработка технологических процессов приготовления блюд.

**Требования к образованию слушателей**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования или среднего (полного) общего образования и свидетельство о предыдущем уровне квалификации по данной профессии (при повышении квалификации)

**Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы 840 часов при очной форме подготовки.

В том числе:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Часов |
| Обучение по программам дисциплин общепрофессионального цикла | 154 |
| Профессиональные модули | 336 |
| Учебная практика (в т.ч.производственная практика) | 288(180) |
| Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) | 6 |
|  |  |
| Итого | 840 |

**Учебный план**

профессиональной подготовки по профессии « Повар» Квалификация: повар 2- 3-его разряда . Нормативный срок обучения –840 часов, 5 месяцев.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс | Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | часы |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |
| ***ОП.00*** | ***Общепрофессиональные дисциплины*** | ***154*** |
| ОП.01 | Основы экономики | 20 |
| ОП.02 | Калькуляция и учет | 40 |
| ОП.03 | Физиология питания, санитария, гигиена | 32 |
| ОП.04 | Оборудование и организация рабочего места | 42 |
| ОП.04 | Охрана труда | 20 |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **336** |
| **ПМ.01** | Приготовление блюд из овощей и грибов |  |
| МДК.01.01 | Технология обработки сырья и приготовления блюд из овощей и грибов | 34 |
| **ПМ.02** | Приготовление блюд и гарниров из круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, теста |  |
| МДК.02.01 | Технология подготовки сырья и приготовления блюд и гарниров из круп, бобовых, макаронных изделий, яиц, творога, теста | 36 |
| **ПМ.03** | Приготовление супов и соусов |  |
| МДК 03.01. | Технология приготовления супов и соусов | 38 |
| **ПМ.04** | Приготовление блюд из рыбы |  |
| МДК 04.01. | Технология обработки сырья и приготовления блюд из рыбы | 57 |
| **ПМ.05** | Приготовление блюд из мяса и домашней птицы |  |
| МДК.05.01 | Технология обработки сырья и приготовления блюд из мяса и домашней птицы | 57 |
| **ПМ.06** | Приготовление и оформление холодных блюд и закусок |  |
| МДК.06.01. | Технология приготовления и оформления холодных блюд и закусок | 57 |
| **ПМ.07** | Приготовление сладких блюд и напитков |  |
| МДК.07.01. | Технология приготовления сладких блюд и напитков | 57 |
|  | **Всего по учебным дисциплинам и профессиональным модулям** | **344** |
| УП.00 | Учебная практика | 120 |
| ПП.00 | Производственная практика | 224 |
|  | Квалификационный экзамен | 6 |
|  | Всего: | **840** |

Станочник. Код 18783

Настоящая учебная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по подготовке квалифицированных рабочих, профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 239н

Область профессиональной деятельности закончивших курс обучения: выполнение основных операций по обработке и изготовлению изделий из древесины и материалов на основе древесины на деревообрабатывающих станках с использованием технологических процессов производственных организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

деревообрабатывающие станки: продольно-фрезерные, фрезерные, шипорезные, сверлильно-пазовальные, сверлильно-присадочные станки, шлифовальные, кромко-фуговальные, долбежные, токарные станки, специальные и специализированные станки.

Материалы: заготовки из древесины и материалов на основе древесины; нормативно-техническая документация; наладочный, контрольно-измерительный инструмент; приспособления, оснастка деревообрабатывающих станков; ручной деревообрабатывающий и слесарный инструмент.

**По окончании обучения обучающийся по профессии «Станочник деревообрабатывающих станков» овладеет:**

1. Изготовлением столярных изделий.

2. Слесарной обработкой деталей.

3. Наладкой и ремонтом деревообрабатывающего оборудования.

4. Обработкой и изготовлением сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках.

Согласно утвержденному рабочему учебному плану по подготовке «Станочник деревообрабатывающих станков» программа рассчитана на 464 часа.

Требования к результатам обучения (содержательные параметры деятельности, указанные в профессиональной характеристике, учетные элементы и уровни их усвоения) являются основными параметрами при оценке качества подготовки по профессии. Выполнение этих требований служит основанием для выдачи документа.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

для профессиональной подготовки рабочих по профессии

«**Станочник деревообрабатывающих станков**»

Код профессии по ОК 016-94: **18783**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Длительность обучения: **3 месяца**

Недельная нагрузка: **40 часов**

Минимальный уровень образования слушателей: **основное общее образование**

Присваиваемый квалификационный разряд: **2-3** **разряд**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Из них  на  практи-  ческие  занятия | РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО МЕСЯЦАМ | | | Форма контроля |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| **1** | **ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ** | **166** |  | **166** |  |  |  |
| **1.1** | **Экономический курс** | **12** |  | **12** |  |  |  |
| 1.1.1 | Введение | 2 |  | 2 |  |  |  |
| 1.1.2 | Основы экономики производства | 10 |  | 10 |  |  | зачет |
| **1.2** | **Общетехнический курс** | **84** |  | **84** |  |  |  |
| 1.2.1 | Электротехника | 24 |  | 24 |  |  | зачет |
| 1.2.2 | Чтение чертежей | 16 |  | 16 |  |  | зачет |
| 1.2.3 | Материаловедение | 30 |  | 30 |  |  | зачет |
| 1.2.4 | Охрана труда и окружающей среды | 14 |  | 14 |  |  | зачет |
| **1.3** | **Специальный курс (базовый)** | **70** |  | **70** |  |  |  |
| 1.3.1 | Деревообрабатывающие станки | 40 |  | 40 |  |  | экз |
| 1.3.2 | Технология раскроя древесины | 30 |  | 30 |  |  | экз |
| **2** | **Практическое обучение** | **282** | **282** |  | **154** | **128** |  |
| 2.1  2.2 | Производственное обучение(в мастерских)  Производственная практика) | 36  246 | 36  246 |  | 36  118 | 128 | Зачет  зачет |
| **3** | **Итоговая аттестация** | **16** | **-** |  |  | **16** |  |
| 3.1 | Консультации | 8 | - |  |  | 8 |  |
| 3.2 | Квалификационный экзамен | 8 | - |  |  | 8 | экз |
|  | **Всего:** | **464** | **282** | **166** | **154** | **144** |  |

**Кондитер. Код 12901**

Рабочая программа профессионального обучения по профессии ОК 12901 «Кондитер» разработана с учетом требований Государственного образовательного стандарта НПО РФ ОСТ 9 ПО 02.34.2 – 2002 для обучения учащихся по профессии «Повар, кондитер», специализированной по профессии ОК «Кондитер»(12901), профессионального стандарта , утвержденного приказом МТ и СЗ 7 сентября 2015 г. N 597н

Рассчитана на 160 часов: теория-57ч.,практика-103ч.,проводится в Многофункциональном центре прикладных квалификаций ГПОУ «Мариинский политехнический техникум». Квалификационная характеристика, тематический план и программа для подготовки кондитеров включает требования к знаниям, умениям и содержанию обучения, предусмотренным в квалификационной характеристике.

Общепрофессиональный цикл включает вопросы основ микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве, охраны труда и техники безопасности.

Основным предметом профессионального цикла является курс «Технология мучных кондитерских изделий», который изучает технологические процессы производства полуфабрикатов и готовой продукции в кондитерских цехах предприятий общественного питания; физико-химические,  [биохимические](http://pandia.ru/text/category/biologicheskaya_hiimya/)  процессы, происходящие в продуктах при обработке сырья; способы управления технологическими процессами с целью получения готовой продукции высокого качества при наименьших затратах сырья и продуктов.

**Задача курса состоит в систематическом освоении ЗУН** будущими кондитерами на всех этапах обработки продуктов, протекающих в них изменений, в результате которых они приобретают вкус, цвет, аромат и консистенцию, присущие готовым кондитерским изделиям.

В программе уделено время для освоения охраны труда и пожарной безопасности на предприятиях общественного питания. А также изучаются способы механической и тепловой обработки продуктов, так как от правильной первичной обработки и ведения технологического процесса приготовления зависит качество готовых хлебобулочных и кондитерских изделий. На основе этих знаний учащиеся продолжают изучать приготовление выпечных и отделочных полуфабрикатов, способы формовки и отделки кондитерских изделий, требования к их качеству, виды брака и причины возникновения, сроки реализации готовой продукции.

В программе заложено производственное обучение, на котором отрабатывается подготовка сырья к кондитерскому производству**.**

**По окончании обучения об-ся выполняют:** приготовление полуфабрикатов для мучных кулинарных ,кондитерских изделий, приготовление фаршев, желе, кремов, помадок, посыпок, изделий из дрожжевого, песочного, бездрожжевого, слоеного, бисквитного, заварного ,пряничного теста. Приготовление пирожных и тортов массового спроса. **Тематический контроль знаний о**существляется путем устного опроса, письменных контрольных и тестовых работ, зачетов.

В завершении курса после производственной практики предусмотрен **теоретический экзамен** по билетам установленного образца.

После успешной сдачи квалификационного экзамена, с учетом выполненной практической работы на производстве, обучающемуся присваивается квалификация: кондитер 2-3 разряда., выдается свидетельство установленного образца.

**Учебный план**

**профессионального обучения по профессии ОК 12901 «кондитер»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  разделов и тем | Всего аудиторных часов | Из них Теория | Из них практика | Форма контроля |
| **1.Общепрофессиональный цикл.**  Тема 1.1. Охрана труда, пожарная безопасность.  Тема1. 2.Основы микробиологии,санитарии и гигиены в пищевом производстве.  **2. Профессиональный цикл.**  Тема 2.1.Подготовка кондитерского сырья к производству**.3**  Тема 2.2.Полуфабрикаты для мучных кондитерских изделий.4  Тема2.3.Замес теста и способы его рыхления.4  Тема2.4.Дрожжевое тесто и изделия из него.10  Тема2.5.Бездрожжевое тесто, изделия из него.6  Тема2.6.Отделочные полуфабрикаты.4  Тема2.7.Пирожные и торты.5  Тема2.8.Мучные кондитерские изделия пониженной калорийности.4  Тема2.9.Национальные кондитерские изделия.3  Тема2.10.Стандартизация и контроль качества продукции.3  **3.Практическое обучение. 103**  3.1. Производственное обучение в кулинарной лаборатории.  3.2. Производственная практика на предприятии.  Консультация.  Итоговый экзамен (теоретический по билетам)  **итого** | 5  1  4  46  3  4  4  10  6  4  5  4  3  3  103  18  2  **160** | 5  1  4  46  3  4  4  10  6  4  5  4  3  3  2  4  57 | 103  18  85  103 | зачет  зачет  зачет  зачет  зачет  зачет  зачет  зачет  зачет  зачет  зачет  зачет  зачет |

**Стропальщик. Код 18897**

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями «Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов» ПБ 10-382-00, «Типовой инструкции для стропальщиков по безопасному производству работ грузоподъемными машинами» (РД 10-107-96), профессионального стандарта .

Программа предназначена для обучения стропальщиков групповым методом на курсах целевого назначения ,организуемых МЦПК Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум». Практическое обучение проводится на предприятии.

Срок подготовки стропальщиков установлен 160 часов, из них: 64 часа по программе теоретического обучения , 80 часов по программе практического обучения. Консультации и экзамены-16часов.

В программе определен обязательный для каждого обучающегося объем учебного материала, указано время и намечена педагогическая целесообразность последовательности его изучения.

Объем профессиональных умений, навыков и технических знаний, предусмотренный в программе, отвечает Единому тарифно- квалификационному справочнику работ и профессий (выпуск1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства») и требованиям «Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов» ПБ 10-382-00.

Программа теоретического обучения предусматривает теоретический курс, необходимый стропальщику для его будущей практической работы.

Программой производственного обучения предусмотрено изучение всех видов работ по подъему, перемещению и транспортированию грузов грузоподъемными кранами, которые должен уметь выполнять стропальщик.

**К концу обучения каждый обучающийся должен уметь** самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные указанной ниже квалификационной характеристикой, в соответствии с техническими требованиями и нормами, установленными на данном производстве

Для проведения занятий привлекаются высококвалифицированные инженерно-технические работники, аттестованные в органах Ростехнадзора в качестве преподавателей по подготовке стропальщиков, имеющие опыт работы по техническому обучению кадров, по эксплуатации и обслуживанию грузоподъемных кранов.

По окончании обучения квалификационная комиссия предприятия, с участием представителя органов Ростехнадзора, производит аттестацию обученных и присваивает 3 квалификационный разряд стропальщикам.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Количество часов** |
| **1** | Вводное занятие | **1** |
| **2** | Требования правил к устройству и безопасной эксплуатации грузоподъемных машин | **8** |
| **3** | Съемные грузозахватные приспособления и тара | **6** |
| **4** | Виды и способы строповки грузов | **6** |
| **5** | Основные сведения по электротехнике и электрооборудованию кранов и кран-балок | **12** |
| **6** | Производство работ кранами | **19** |
| **7** | Безопасность при производстве работ кранами вблизи ЛЭП | **2** |
| **8** | Охрана труда, электробезопасность, промышленная и по­жарная безопасность, промышленная санитария на предпри­ятии | **10** |
| **9** | Консультации | **4** |
| **10** | Квалификационный экзамен | **6** |
|  | **Итого:** | **74** |

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ.**

**Тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Количество час** |
| **1** | Вводное занятие.Ознакомление с программами теоретического и производственного обучения профессии «Стропальщик» и правилам допуска к выполнению работ в качестве стропальщика | **20** |
| **2** | Строповка, обвязка и перемещение грузов | **30** |
| **3** | Работа в качестве стропальщика | **30** |
| **4** | Экзамен | **6** |
|  | **ИТОГО:** | **86** |

**«Бухгалтер (предприятий с различными формами собственности)» Код 20336.**

Программа обучения разработана в Многофункциональном центре прикладных квалификаций Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский политехнический техникум». Продолжительность обучения 480 часов. Курс предусматривает кроме изучения социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных, профилирующих практику в объеме 66часов. Курс является динамически развивающимся и отвечает требованиям, связанным с периодическими изменениями законодательных и нормативных актов Российской Федерации в области экономики, бухучета, а также программного обеспечения.

 В программу обучения бухгалтеров и 1С включены основные принципы организации бухгалтерского учета, на конкретных примерах разбираются все разделы бухучета на предприятии. В процессе обучения бухучету, слушатели решают сквозное практическое задание по ведению бухгалтерского учета небольшого предприятия, завершающееся составлением бухгалтерского баланса и форм отчетности. В ходе прохождения учебной программы курсов бухгалтеров, слушатели изучат такие основные разделы бухучета, как: учет денежных средств, основных средств, материалов, учет труда и заработной платы, затрат, продукции, расчетов и, наконец, итоговых бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.  Также в курсе бухгалтеров для начинающих рассматриваются вопросы составления и сдачи бухгалтерских и налоговых отчетов в налоговую инспекцию и внебюджетные фонды. Завершают программу обучения начинающих бухгалтеров практические занятия по ведению бухучета и составлению отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.

Курс начинается с документационного обеспечения управления, основ предпринимательства, автоматизированной системы обработки экономической информации, базовых сведений о бухгалтерском учёте, его предмете и методе, Предметом бухгалтерского учёта являются финансово-хозяйственные операции, а в качестве основных методов их учёта рассматриваются такие понятия как документация, инвентаризация и калькуляция. Здесь же даётся понятие об основных принципах ведения счетов, в том числе о принципе двойной записи, который позволяет постоянно контролировать правильность производимых вычислений. Рассматриваются общие характеристики бухгалтерского баланса и отчётности. Кроме того, в этом начальном разделе курса бухучета освещаются вопросы нормативного регулирования бухгалтерского учёта, документов различных уровней, от общероссийских указов до внутренних документов организации, согласно которым осуществляется учёт.

Далее в ходе курса рассматривается ведение бухгалтерского учёта в различных сферах, играющих большую роль в работе практически любого предприятия. Это учёт денежных средств, учёт основных средств, материальных и нематериальных активов, учёт заработной платы, учёт затрат на производство продукции, и, наконец, учёт готовой продукции, товаров и их продажи. Сначала подробно рассматривается учёт денежных средств. Изучается порядок оформления кассовых операций, получения и выдачи наличных сумм и работа со счётом «50» (Касса). Также освещаются правила работы с расчётным счётом предприятия, различные способы оформления отношений с банком и формы расчёта, в том числе аккредитивная форма расчёта. Здесь же характеризуются отношения предприятия не только с банком, но и с другими внешними субъектами – подрядчиками и поставщиками.

Изучение учёта основных средств начинается с рассмотрения их классификации. В завершение обучения слушатели закрепляют полученные знания практикой.

После итогового экзамена по билетам им выдается свидетельство установленного образца.

**Учебный план по профессиональному обучению**

**«Бухгалтер (предприятий с различными формами собственности)»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины | Всего часов | В том числе | |
| Теория | Практика |
| **1** | **Блок социально-экономических дисциплин** | **100** | **58** | **42** |
| 1.1 | Документационное обеспечение управления | 40 | 20 | 20 |
| 1.2 | Основы предпринимательства | 30 | 26 | 4 |
| 1.3 | Юридическая документация предпринимательской деятельности | 30 | 12 | 18 |
| **2** | **Блок общепрофессиональных дисциплин** | **86** | **18** | **68** |
| 2.1 | Информационные технологии | 86 | 18 | 68 |
| **3** | **Блок профилирующих дисциплин** | **214** | **95** | **119** |
| 3.1 | Автоматизированная система обработки экономической информации | 64 | --- | 64 |
| 3.2 | Теория бухгалтерского учета | 50 | 41 | 9 |
| 3.3 | Бухгалтерский учет | 100 | 54 | 46 |
| **4** | **Практика** | **66** | **---** | **66** |
| 4.1 | Решение сквозного примера в учебной бухгалтерии | 30 |  | 30 |
| 4.2 | Решение сквозного примера в лаборатории автоматизированной системы обработки экономической информации | 36 |  | 36 |
| **5** | **Консультации. Итоговый экзамен** | **6** | **16** |  |
| **6** | **Итоговый экзамен** | **8** | **8** |  |
|  | **Всего** | **480** | **185** | **295** |

**Кассир торгового зала. Код 12721**

Учебная программа предназначена для профессиональной подготовки граждан по рабочей профессии «кассир торгового зала» (код профессии – 12721; 2-3 разряд) в ГПОУ «Мариинский политехнический техникум» на базе Многофункционального центра прикладных квалификаций. На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже основного общего, не моложе 18 лет и имеющие врачебное свидетельство о состоянии здоровья с разрешением работы по данной профессии. Программа отвечает требованиям Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) для 2, 3-го разрядов по профессии «кассир торгового зала», профессионального стандарта. Программой обучения предусмотрено изучение социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также овладение современными методами кассовой работы в рамках практического обучения. При разработке программы использованы: Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ., Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». Закон Российской Федерации «Об энергосберегающих технологиях»,

материалы, содержащиеся в сборнике типовых учебных планов и программ для профессиональной подготовки рабочих по профессии «кассир торгового зала», других нормативных документах, а также передовой опыт преподавателей центра. Учебная программа предусматривает изучение основ экономики, денежных отношений, организации учёта в организациях розничной торговли, содержания кассовых операций. На занятиях учащиеся знакомятся с основами трудового права. В учебную программу также включено формирование компьютерной грамотности обучающихся (освоение общих сведений о компьютерах и работа с графической операционной системой Windows). Практическое обучение включает в себя подробное изучение интерфейса программы АРМ- кассира на платформе 1С:Предприятие, рабочего места кассира, предусматривает выполнение обучающимися различных операций в программе АРМ-кассира (выбор позиций товаров в чек, редактирование чека, пробитие чека с использованием разных вариантов оплаты, оформление чека на возврат, закрытие кассовой смены). Также обучающиеся знакомятся с подсистемой «Розничная торговля» в конфигурации 1С:Управление торговлей. Обучение проводится в специализированных учебных кабинетах. Процесс обучения осуществляется на современной технике, наиболее используемой в розничных торговых точках (POS-системы: рабочие места кассира «АТОЛ» для предприятий розничной торговли и для специализированных магазинов, рабочее место кассира «ШТРИХ-М» для предприятий розничной торговли и др.), с применением разнообразного программного обеспечения (Frontol Win32, программа АРМ-кассира на платформе 1С:Предприятие, подсистема «Розничная торговля» в конфигурации 1С:Управление торговлей). Такая система подготовки позволяет выпускникам более свободно и качественно адаптироваться к профессии**. В результате обучения учащиеся овладевают навыками применени**я современного оборудования, самостоятельно выполняют все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, технологическими условиями и нормами, установленными в организации. Полученные в результате обучения знания и умения способствуют трудоустройству, профессиональной мобильности и карьерному росту работников. После окончания теоретического и практического обучения проводится **квалификационный экзамен**, включающий в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы. Лицам, успешно сдавшим экзамен, выдаются свидетельства установленного образца о присвоении квалификации по профессии «кассир торгового зала».

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

для профессиональной подготовки рабочих по профессии «кассир торгового зала»

(квалификация – 2-й, 3-й разряды; код профессии-12721)

Категория обучающихся: граждане, направленные органами службы занятости, другие физические лица.

Форма обучения: очная

Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: основное общее.

Продолжительность обучения 160 часов: 5 недель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование дисциплин | Всего  часов | в том числе | |
| Теория | Практика |
|
|
| **1.** | **Блок социально-экономических дисциплин** | **8** | **8** |  |
| 1.1 | Экономический курс | 4 | 4 |  |
| 1.2 | Технология трудоустройства | 4 | 4 |  |
| **2**. | **Блок общепрофессиональных дисциплин** | **10** | **10** |  |
| 2.1 | Охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность | 2 | 2 |  |
| 2.2 | Оказание первой помощи | 2 | 2 |  |
| 2.3 | Правовые основы профессиональной деятельности. Профессиональная этика. | 2 | 2 |  |
| 2.4 | Основы компьютерной грамотности | 4 | 4 |  |
| **3.** | **Блок специальных дисциплин** | **40** | **40** |  |
| 3.1 | Технология розничной торговли | 6 | 6 |  |
| 3.2 | Платежи и расчеты | 10 | 10 |  |
| 3.3. | Кассовые операции | 12 | 12 |  |
| 3.4 | Контрольно-кассовые машины | 12 | 12 |  |
| **4.** | **Практическое обучение** | **90** | **-** | **90** |
| 4.1 | Учебное обучение | 12 | - | 12 |
| 4.2 | Производственная практика | 78 | - | 78 |
| **5.** | **Консультации** | **4** | **4** | **-** |
| **6.** | **Квалификационный экзамен** | **8** | **4** | **4** |
|  | **Всего** | **160** | **66** | **94** |

**ШВЕЯ. КОД 19601**

Программа по профессии «Швея» составлена в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» » от 29.12.2012г №273-ФЗ (ст. 73-74), профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2015 г. № 1124н).

**ЦЕЛЬ:** Формирование общих и профессиональных компетенций по данной профессии.

**СРОК ОБУЧЕНИЯ:** 480 часов (3 месяца).

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** Очная, дневная.

**ДОКУМЕНТ ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ:** свидетельство установленного образца.

**Профессиональные компетенции:**

Пошив спец. одежды; пошив постельного и нательного белья; пошив белья и одежды для новорожденных и детей младшего возраста; пошив легкой одежды для взрослых; пошив поясных изделий; выполнение работы на универсальных и специальных швейных машинах в соответствии с установленными техническими требованиями; проверка правильности установки машинной иглы и заправка верхней и нижней ниток; распознавание видов швейных материалов, их «лица», изнанки; самоконтроль в процессе труда, проверка качества выполненной работы; соблюдение правил промышленной санитарии, гигиены труда и внутреннего распорядка, правил безопасности труда и пожарной безопасности.

**В результате освоения курса обучающие будут знать:**

Методы и приемы выполнения подготовительных и простейших операций по пошиву изделий из разных материалов; назначения и правила эксплуатации обслуживаемых машин; причины неполадок, возникающих при выполнении машинных работ; правила рациональной организации рабочего места; правила безопасности эксплуатации швейного оборудования; требования безопасности труда.

**В результате освоения курса обучающие получат следующие практические навыки:**

Выполнение на машинах или вручную простейших операций по пошиву изделий из различных материалов; контроль качества кроя, соответствия фурнитуры цвету и назначению изделия; предупреждение и устранение дефектов продукции; рациональная организация рабочего места; соблюдение правил безопасной эксплуатации швейного оборудования и безопасности труда.

Учебный план по профессии «Швея».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Срок обучения: 3 месяца |  |
|  | Форма обучения: Очная |  |
| № |  | **Всего часов** |
| **Курсы, предметы** |
|  |
| **I** | **Теоретическое обучение** | **192** |
| **1** | **Экономический курс** | ***12*** |
| 1.1. | Основы рыночной экономики | 12 |
| **2** | **Общетехнический (общепрофессиональный) курс** | ***90*** |
| 2.1. | Гигиена, производственная санитария и охрана труда | 12 |
| 2.2. | Материаловедение | 30 |
| 2.3. | Оборудование | 24 |
| 2.4. | Специальный рисунок | 24 |
| **3** | **Специальный курс** | ***90*** |
| 3.1. | Технология швейных изделий | 60 |
| 3.2. | Основы конструирования швейных изделий | 30 |
| **II** | **Практическое обучение** | **288** |
|  | Производственное обучение | 175 |
|  | Производственная практика | 105 |
|  | Квалификационный экзамен | 8 |
|  | **Итого:** | **480** |

**Вальщик леса. Код 11359**

Настоящая программа предназначена для профессиональной подготовки рабочих по профессии «Вальщик леса» в Многофункциональном центре прикладных квалификаций ГПОУ «Мариинский политехнический техникум». Разработана на основе квалификационных требований к профессии 11359 Вальщик леса, профессионального стандарта,утвержденного . [приказом](http://base.garant.ru/71211742/) Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 609н), ФГОС СПО по специальности 250110 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Содержание программы: квалификационная характеристика, учебный план, тематические планы предметов и производственного обучения для подготовки рабочих на 6-й разряд. Код профессии 11359, срок обучения-2 месяца.  
В конце приведены примерные экзаменационные билеты.  
Обучение может осуществляться как групповым, так и индивидуальным методами.  
Квалификационная характеристика составлена в соответствии с действующим Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 39,раздел «Лесозаготовительные работы», 2011 г.).Тематические планы программы являются примерными и право конкретного распределения часов на теоретические и практические занятия по темам в пределах общего объема часов, отведенных на предмет учебным планом, предоставляется непосредственно преподавателям, которые самостоятельно выбирают формы и методы проведения занятий.  
  
При подготовке рабочих практическое обучение предусматривает, в основе своей производственную практику на предприятии.  
В процессе обучения особое внимание должно быть обращено на необходимость прочного усвоения и выполнения всех требований и правил безопасности труда.   
К концу обучения каждый **обучающийся должен уметь** самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой и нормами, установленными на предприятии. К самостоятельному выполнению работ обучающиеся допускаются только после сдачи зачета по безопасности труда.  
**Должен знать**: устройство и правила эксплуатации моторной пилы, двигателя и валочного гидравлического клина; схемы организации механизированной разработки лесосеки; правила разработки лесосеки; технические условия и государственные стандарты на лесоматериалы; правила точки пильных цепей.  
Квалификационный экзамен проводится в конце обучения по билетам с учетом заключения по итогам практики на предприятии на 6 разряд.

При валке деревьев безредукторными пилами с одновременной обрезкой сучьев - 5-й разряд.

**Учебный план профессиональной подготовки по профессии « Вальщик леса»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование разделов и дисциплин | Всего часов | Из них теория | Из них практика | Форма контроля |
| **1** | **Основы материаловедения. Основы электротехники** | **14** | **14** |  | зачет |
| 1.1 | Породы древесины, ее строение. | 4 | 4 |  |  |
| 1.2 | Физические, химические, механические свойства древесины | 4 | 4 |  |  |
| 1.3 | Процессы хранения древесины, механическая обработка . | 4 | 4 |  |  |
| 1.4 | Базовые основы общей электротехники | 2 | 2 |  |  |
| **2** | **Механизмы, инструменты и приспособления, применяемые при валке леса.** | **34** | **18** | **16** | экзамен |
| 2.1 | Общие сведения о механизмах, инструментах и приспособлениях, применяемых при валке леса | 4 | 4 |  |  |
| 2.2 | Устройство бензомоторных пил | 7 | 3 | 4 |  |
| 2.3 | Приспособления, применяемые при валке леса | 4 | 2 | 2 |  |
| 2.4 | Подготовка бензомоторных пил и валочных приспособлений к работе и их эксплуатация. | 4 | 2 | 2 |  |
| 2.5 | Техническое обслуживание бензомоторных пил и валочных приспособлений. Их текущий ремонт. | 8 | 4 | 4 |  |
| 2.6 | Подготовка пильных цепей к работе | 7 | 3 | 4 |  |
| **3** | **Основы лесного хозяйства. Технология лесозаготовок.** | **14** | **14** |  | зачет |
| 3.1 | Понятие о лесозаготовительном производстве | 2 | 2 |  |  |
| 3.2 | Валка деревьев. | 3 | 3 |  |  |
| 3.3 | Трелевка древесины | 2 | 2 |  |  |
| 3.4 | Очистка деревьев от сучьев. | 2 | 2 |  |  |
| 3.5 | Погрузка древесины на лесотранспортные средства | 2 | 2 |  |  |
| 3.6 | Основные положения по организации лесосечных работ. | 3 | 3 |  |  |
| **4** | **Безопасность труда при валке леса бензомоторными пилами** | **16** | **16** |  | зачет |
| 4.1 | Безопасность труда при валке леса бензомоторными пилами | 4 | 4 |  |  |
| 4.2 | Гигиена труда и производственная санитария. | 3 | 3 |  |  |
| 4.3 | Противопожарные мероприятия | 3 | 3 |  |  |
| 4.4 | Оказание первой медицинской помощи. | 6 | 6 |  |  |
|  | **Производственная практика на предприятии** | **80** |  | **80** |  |
|  | **Квалификационный экзамен** | **2** | **2** |  | экзамен |
|  | **Итого** | **160** | **64** | **96** |  |

**Пользователь ПК**

Настоящая программа предназначена для дополнительного профессионального образования и имеет цельюформирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для работы  на персональном компьютере.

В программу включены квалификационные требования, учебные и тематические планы, программы.

Продолжительность обучения 100 часов.

Обучение может осуществляться как групповым, так и индивидуальным методом.

Для изучения программного обеспечения ПК выбран популярный пакет программ Microsoft Office, который включает все средства для обработки текстов, табличных данных, позволяет создавать профессионально оформленные документы, строить диаграммы и графики.

**В результате изучения курса пользователь должен**:

- иметь представление о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

-знать общие сведения о компьютерных технологиях и основы работы на ПК;

-уметь работать с текстовым, табличными редакторами и создавать простые базы данных.

**Целью практического обучения является** приобретение слушателями практических навыков в работе на компьютере.

В процессе обучения особое внимание обращается на необходимость прочного усвоения и выполнения всех требований и правил безопасности труда.

К концу обучения каждый слушатель должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационными требованиями.

Итоговый экзамен проводится в установленном порядке аттестационной комиссией. При успешной сдаче итогового экзамена слушателям выдается документ, установленного образца.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Пользователь ПК должен знать :

устройство ПК;

основные функции и сообщения операционной системы;

разновидности программного и системного обеспечения ПК;

принципы работы со специализированными пакетами программ;

правила работы и программное обеспечение для работы в сети;

правила технической эксплуатации ПК;

требования по техники безопасности при работе на ПК

Пользователь ПК должен уметь:

вести процесс обработки информации на ПК;

выполнять ввод информации и ее вывод на принтере;

выполнять запись, считывание и копирование информации с одного носителя на другой;

оформлять результат выполнения работ в соответствии с инструкциями;

определять и устранять сбои в работе аппаратного и программного обеспечения

**Цель учебной программы:**

Целью курса является получение навыков и знаний для базовой работы пользователя на компьютере. Курс ПК является курсом для начинающих.

**В результате окончания курса вы будете уметь:**

работать с файлами и папками

организовывать совместное использование файлов и папок в сети

настраивать Windows

создавать и оформлять текстовые документы

создавать и оформлять таблицы, работать с табличными данными

архивировать и извлекать данные

выполнять поиск и работать с документами в сети Интернет

работать с электронной почтой

выполнять антивирусную защиту компьютера

**Учебный план по программе «Пользователь ПК»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Изучаемые темы | Кол-во часов |
| 1 | Устройство персонального компьютера | 4 |
| 2 | Операционная система Windows | 14 |
| 3 | Сохранение данных на внешних носителях информации | 8 |
| 4 | Графический редактор Paint | 14 |
| 5 | Текстовый редактор Microsoft Word | 22 |
| 6 | Табличный процессор Microsoft Excel | 24 |
| 7 | Защита компьютера от вирусов. Архивирование данных. Основы работы в сети интернет. | 12 |
|  | Квалификационный экзамен | 2 |
|  | итого | 100 |

**Оператор ЭВМ. Код 16199**

Программа составлена на основе Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ (ст. 73-74),требований Федерального государственного образовательного стандарта профессионального

образования по профессиям, профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «28» октября 2014 г. № 809н,

приказа МО и науки РФ № 499 от 01 июля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, приказа Министерства образования и науки РФ № 513 от 02.07.2013 г., зарегистрированного в Минюсте от 08.08.2013 г. рег. № 29322 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» ", на основе квалификационных характеристик и требований работодателей.

**Цель программы** оказание образовательных услуг по профессиональному обучению незанятого населения, и граждан, желающих повысить свои знания в области компьютера ,освоение новой профессии, социальная адаптация на рынке труда.

**Задачи программы**:   
•    Получение слушателями знаний о функциональной организации компьютера, принципах работы основных устройств, основных видах компьютерных программ, правилах техники безопасности при работе на ЭВМ, санитарно-гигиенических и эргономических требованиях к рабочему месту оператора ЭВМ.   
•    Изучение теоретических основ информатики: информационной картины мира, способов измерения количества информации, приемов кодирования данных, операций в различных системах счисления, основных понятий и операций формальной логики, базовых понятий метода моделирования.   
•    Получение слушателями навыков практического использования возможностей операционной системы, навыков работы с прикладными программами: текстовыми редакторами, табличным процессором, системой управления базами данных, графическими пакетами

Программа рассчитана на 800 часов, срок обучения 5 месяцев в соответствии с действующим Перечнем профессий и профессиональной подготовки, 2001г. Практическое обучение проходит в лаборатории ИВТ техникума, которая оснащена современным оборудованием. По окончании обучения проводится квалификационный экзамен, по результатам которого выпускникам присваивается 3 квалификационный разряд по профессии « Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Обучающимся выдается свидетельство рабочего, должности служащего установленного образца.

Экономическое обучение может проходить по вариативному курсу, который предусматривает изучение одного из предметов, наиболее приемлемого для конкретных условий: «Экономика отрасли и предприятия», «Основы менеджмента», «Экономика отрасли».

### В результате обучения слушатели научатся - выполнять ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах, подготавливать к работе вычислительную технику и периферийные устройства.

**Должен знать:**

технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин; устройство пульта управления и правила технической эксплуатации ЭВМ; руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса; действующие шифры и коды; методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации; основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин; формы исходных и выпускаемых документов; основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки.

**должен уметь**:  
-  производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на  бумажном носителе и без него;-  выполнять суммирования, трассировки показателей однострочных и многострочных документов;- вычислять проценты и процентные отношения, выполнять операции с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел и массивов данных;- проводить сортировку, раскладку, выборку, подборку, объединение массивов на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам;- проверять правильность работы машин специальными конт¬рольными приемами;  
-  осуществлять внешний контроль принимаемых на обра¬ботку документов и регистрацию их в журнале;- подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса;  
- выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности

**Учебный план обучения по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**»

Срок обучения 5 мес

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Курс** | **Содержание курса** | **Количество часов** |
| Экономический курс | 1. Экономика | 24 |
| Общеотраслевой курс | 2. Основы законодательства | 16 |
| 2.1. Гигиена и охрана труда | 4 |
| 2.2. Охрана окружающей среды | 4 |
| Специальный курс | 3. Специальная технология | 224 |
| 4. Практические занятия | 234 |
| 5. Производственная практика | 260 |
| 6. Резерв учебного времени | 12 |
| 7. Консультации | 14 |
| 8. Квалификационные экзамены | 8 |
|  | **Итого** | **800** |

**Основы компьютерной грамотности**

**Дополнительная** общеобразовательная общеразвивающая программа для взрослых «Основы компьютерной грамотности граждан» направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде. Программа направлена на очное обучение населения старшего возраста. Программа включает два модуля по 16 часов каждый: модуль 1 «Основы компьютерной грамотности» и модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг». Составитель программы:ГОУ «КРИРПО»

**Модуль 1 «Основы компьютерной грамотности»** включает в себя 4 темы по работе с компьютером, электронной почтой, Интернетом и сетевыми средствами коммуникаций. Модуль предназначен для слушателей, не владеющих компьютером и коммуникационными сервисами.

Обучение проводится в малых группах в течение 6 дней по 2 – 3 часа в день.

По итогам каждого дня обучения слушатели выполняют практическое задание в соответствии с темой обучения.

Для освоения модуля 2 программы обучающийся с помощью тьютора регистрируется на сайте и продолжает обучение с использованием электронных материалов при наличии возможности иметь очные консультации и поддержку тьютора.

Если слушатель владеет компьютерной грамотностью, то он может сразу приступить к изучению модуля 2.

**Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»** рассчитан на 16 часов обучения и включает в себя 6 тем по работе на портале государственных услуг населению, обучение мобильным технологиям с использованием устройства, которое имеется у пользователя.

По каждой теме Программы предложена пошаговая инструкция выполнения процедур, связанных с темой, а также набор практических заданий, итогом успешного выполнения которых является подтверждение готовности к изучению следующей темы. Предусматривается 6 тем, на изучение которых отводится 2 – 3 часа по каждой теме.

Изучение модуля программы осуществляется в очной форме, во время которого проводятся консультации по ознакомлению с содержанием Программы, приемами работы с порталом, формами участия в форуме. Оказывается помощь в первичной регистрации на портале государственных услуг и первичному использованию государственных услуг.

**Для граждан с ограниченными возможностями здоровья предусматривается наличие консультанта-волонтера для обеспечения прохождения курса.**

**Цель:** сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности населения и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

**Целевая аудитория:** население пенсионного и предпенсионного возраста, лица с ограниченными возможностями и другие категории граждан – пользователи государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

**Задачи:**

сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса;

сформировать навыки работы с файлами и папками;

овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора;

сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами-браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты;

познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по представлению личной информации;

овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта курса о госуслугах: форум, чат, СМС, видео, сервисы (IP телефония, скайп), ознакомить с основами сетевого этикета;

включить слушателей в общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта Программы: видеороликами, кол-центром с СМС поддержкой, форумом пользователей государственных услуг;

освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус;

сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.

**Планируемые результаты обучения**

**Обучающийся должен овладеть понятиями:**

об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;

об организации хранения информации в виде файлов и папок;

о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;

о глобальной информационной сети Интернет, программах-браузерах и электронной почты;

о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг;

о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;

о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;

о мобильном доступе к порталу государственных услуг населению.

**Обучающийся должен знать:**

основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;

основные принципы работы в среде текстового редактора;

основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;

основные поисковые Интернет-системы;

особенности функционирования порталов органов власти регионов;

назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;

принципы персональной регистрации на портале госуслуг;

структура и назначение личного кабинета.

**Обучающийся должен уметь:**

пользоваться графическим интерфейсом;

работать с файлами и папками;

создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;

работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернет;

участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах);

пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов; пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;

использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде;

использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде.

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование модулей | Всего час. | в том числе | | Форма контроля |
| Лекции | Практ. |
| 1. | Основы компьютерной грамотности | 16 | 4 | 12 | Тести-рование |
| 2. | Пользователь электронных государственных услуг | 16 | 4 | 12 |
| Итого | | 32 | 8 | 24 |  |

**« Продавец продовольственных товаров» , код профессии 17353**

Образовательная программа профессиональной подготовки « Продавец продовольственных товаров» (широкий профиль), код профессии 17353 разработана в соответствии с требованиями тарифно – квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих, стандартом Российской Федерации, Федеральной программой Министерства образования Российской Федерации по профессии «Продавец продовольственных товаров» (широкий профиль). Настоящая рабочая программа предназначена для неработающего населения, иных физических лиц по профессии «Продавец продовольственных товаров» (широкий профиль) и включает в себя учебный план, квалификационные характеристики для продавца 2 разряда, тематические планы и программы предметов подготовки обучающихся по профессии «Продавец продовольственных товаров» (широкий профиль). **Продолжительность обучения составляет 960часов** , **5месяцев . Целью обучения** является ознакомление обучающихся с современными методами торгового обслуживания, эффективной организацией своего труда, работы с товаром и обслуживание покупателей, а также формирование у них умений и навыков по профессии продавец продовольственных товаров. Тематическим планом и программой предусматривается подготовка продавцов в соответствии с их будущей специализацией. На занятиях теоретического обучения обучающиеся знакомятся с организацией торгово- технологического процесса предприятия розничной торговли, изучают ассортимент и качество товаров, розничные цены, правила продажи товаров, основы профессиональной психологии и этики и др. В процессе обучения особое внимание обращается на необходимость прочного усвоения и выполнения всех требований и правил безопасности труда. В этих целях преподаватель теоретического и мастер производственного обучения, помимо изучения общих правил безопасности труда, предусмотренных программами, при изучении каждой темы или переходе к новому виду работ в процессе производственного обучения обращают внимание обучаемых на правила безопасности труда, которые необходимо соблюдать в каждом конкретном случае.

**К концу обучения каждый обучающийся** **должен уметь**: • Обслуживать покупателей, производить нарезку, взвешивать и упаковывать товары, подсчитывать стоимость покупки, проверять реквизиты чека, выдавать покупки; • Осуществлять контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте; • Подготавливать товары к продаже: проверять наименования, количество, сортность, цены, состояние упаковки и правильность маркировки; распаковывать и осматривать внешний вид, проводить зачистку, нарезку, разделку и разруб товаров; • Подготавливать рабочее место: проверять наличие и исправность оборудования, инвентаря и инструмента, установку весов; • Получать и подготавливать упаковочный материал; • Размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы; заполнять и прикреплять ярлыки цен;• Производить подсчет чеков (денег) и сдачу их в установленном порядке; • Убирать нереализованные товары и тару, подготавливать товары к инвентаризации; • Соблюдать правила охраны труда, электро и пожарной безопасности, пользоваться средствами пожаротушения.

**Должен знать**: • Ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены на товары; • Признаки доброкачественности товаров, нормы естественной убыли товаров и порядок их списания; • Устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово технологического оборудования; • Приемы и методы обслуживания покупателя, пути сокращения товарных потерь и затрат труда; • Рациональную организацию труда на рабочем месте, признаки платежеспособности государственных денежных знаков; • Правила охраны труда и противопожарные мероприятия.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН для подготовки по профессии**

**«Продавец продовольственных товаров» 2-го разряда.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование дисциплины** | **Всего часов** | **В том числе** | |
| **Теория** | **Практика** |
|  | **Теоретическое обучение** | **402** | **402** |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **200** | **200** |  |
| ОП.01 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 30 | 30 |  |
| ОП.02 | Санитария и гигиена | 10 | 10 |  |
| ОП.03 | Организация и технология коммерческой деятельности | 100 | 100 |  |
| ОП.04 | Маркетинг | 30 | 30 |  |
| ОП.05 | Деловая культура | 10 | 10 |  |
| ОП.06 | Особенности бухгалтерского учета и оформление первичных учетных документов | 20 | 20 |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **202** | **202** |  |
| П.01 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | 20 | 20 |  |
| П.02 | Теоретические основы товароведения | 30 | 30 |  |
| П.03 | Товароведение продовольственных товаров | 112 | 112 |  |
| П.04 | Техническое оснащение отрасли и охрана труда | 40 | 40 |  |
| **ПО.00** | **Практическое обучение** | **548** |  | **548** |
| УО.01 | Учебное обучение | 38 |  | 38 |
| ПП.01 | Производственная практика | 510 |  | 510 |
|  | **Консультации** | **4** | **4** |  |
|  | **Квалификационный экзамен** | **6** | **6** |  |
|  | **Всего:** | **960** | **412** | **548** |

**Дополнительная программа «Основы парикмахерского дела»**

**Целью программы** является подготовка обучающихся по курсу «Основы парикмахерского дела», с получением квалификации домашний парикмахер.

Продолжительность подготовки установлена 65 часов, т.к. это минимальный срок, за который может быть подготовлен обучающийся для выполнения стрижек. Учебный план содержит теоретическую и практическую часть.

Учебным планом предусмотрено проведение итогового экзамена по технологии парикмахерских услуг: выполнение стрижки на моделях.

**Результатом обучения будет:**

**знание:**1) основ санитарии и гигиены; 2) правил безопасности при выполнении стрижек 3) правил оборудования рабочего места; 4) парикмахерских принадлежностей и правил пользования ими; 5) строения, типа и свойства волос; 6) различных видов стрижек волос; 7) правил выполнения стрижек;

**Умение:** 1) соблюдать правила безопасности работы 2) соблюдать правила санитарии и гигиены труда; 3) устанавливать контакт с клиентом; 4) выполнять уход за волосами 5) выполнять различные стрижки горизонтальным и вертикальным методом;

По окончании обучения и сдачи практического экзамена выдается сертификат.

**Учебно-тематический план курса**

**«Основы парикмахерского дела» - 65 часов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Кол – во часов** |
| **Теоретическая часть** | | |
| 1 | Введение. Правила техники безопасности.  Организация рабочего места. Инструменты и приспособления парикмахера. | 2 |
| 2 | Санитария и гигиена мастера | 2 |
| 3 | Массивная форма стрижки. Равномерная форма. | 2 |
| 4 | Прогрессивная форма. Градуированная форма стрижки. | 2 |
| 5 | Мужские стрижки | 2 |
| **Практическая часть** | | |
| 1 | Массивная форма стрижки | 8 |
| 2 | Равномерная форма стрижки | 8 |
| 3 | Прогрессивная форма стрижки | 8 |
| 4 | Градуированная форма стрижки | 8 |
| 5 | Мужские стрижки | 8 |
| 6 | Работа с клиентами | 11 |
|  | **Аттестационная работа**. Женская, мужская стрижка | 4 |
| **Итого:** | | **65** |

**Дополнительная программа «Моделирование ногтей гелем»**

**Целью программы является** подготовка обучающихся по курсу « Моделирование ногтей гелем»

Программа моделирование и наращивание ногтей гелем рассчитана на 40 часов.  В рамках этого курса обучающие познакомятся с особенностями работы с гелем как с материалом, овладеют всеми современными технологиями наращивания ногтей гелем, коррекцией и снятием ногтей, основами общения с клиентом и многим другим.

**В результате обучения** по данному о курсу слушатели научатся :

* Профессиональному наращиванию ногтей гелем.
* Подбору формы, длины, и вида наращивания с учетом индивидуальных особенностей клиента.
* Коррекции ногтей гелем, вне зависимости от ее сложности.
* Снятию искусственного ногтя.

**Учебно-тематический план курса «Моделирование ногтей гелем» - 40 часов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Кол – во часов** |
| **Теоретическая часть** | | |
| 1 | Введение. Правила техники безопасности.  Организация рабочего места. Инструменты и искусственные материалы для наращивания. | 1 |
| 2 | Анатомия ногтя. Виды накладных ногтей.  Правила создания ногтей. Линия улыбки. | 1 |
| 3 | Подготовительные и заключительные работы для моделирования ногтей гелем.  Показание и противопоказания к наращиванию ногтей | 1 |
| 4 | Моделирование ногтей по технологии «гель-формы».  Моделирование ногтей по технологии «гель-типсы». | 1 |
| **Практическая часть** | | |
| 1 | Моделирование ногтей по технологии «гель-типсы», с покрытием ногтей  следующими способами:  -     Лаком  -     Френч-маникюр  -     Цветной френч с дизайном  -     Работа с аксессуарами | 16 |
| 2 | Моделирование ногтей по технологии «гель-формы», с покрытием ногтей  следующими способами:  -     Лаком  -     Френч-маникюр  -     Цветной френч с дизайном  -     Работа с аксессуарами | 16 |
|  | **Аттестационная работа** по наращиванию ногтей гелем. Типсы, формы по выбору обучающегося. | 4 |
| **Итого:** | | **40** |

**Программа**

**курсов повышения квалификации специалистов учреждений системы социальной защиты и социального обслуживания населения по теме: «Психология и технологии социальной работы с пожилыми людьми и лицами с ограниченными возможностями».**

Социальная работа – важнейшее направление в развитом демократическом государстве. Предоставить социальную защиту нуждающимся в ней людям, позаботиться о слабых, оказать необходимую поддержку в трудных жизненных ситуациях – всё это входит в функции государственного института социальной защиты граждан.

Программа повышения квалификации специалистов учреждений системы соц. защиты направлена на расширение и углубление знаний специалистов о системе социального обслуживания пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями; ознакомление с современными технологиями социальной работы социальных работников; структурирование информации для развития новых технологий по социальному обслуживанию пожилых людей и инвалидов, изучению вопросов психологии, делового общения, документоведения, профессиональной этики.   
Социальный работник, как главное действующее лицо в данной отрасли ,занимается преимущественно практической деятельностью по оказанию социальной помощи семьям и отдельным лицам, группам населения. Также работа данного специалиста может заключаться в аналитике, консультировании, координировании, администрировании социальных служб, оказанию медико-социальной помощи.

Программа рассчитана на 72 часа, итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

курсов повышения квалификации специалистов учреждений системы социальной защиты и социального обслуживания населения по теме: «Психология и технологии социальной работы с пожилыми людьми и лицами с ограниченными возможностями».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование разделов и тем** | **Количество часов** |
| **1** | **Тема1: Законодательная база по защите и поддержке граждан пожилого возраста.** | **1** |
|  | **Тема 2: Введение в психологию лиц с ограниченными возможностями и лиц пожилого возраста** | **10** |
| 2.1 | Проблемы «стареющего возраста». Психология инвалидов и лиц пожилого возраста. Специфика социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. | 4 |
| 2.2 | Социальная психология старения. Возрастные изменения в пожилом возрасте. Психологические особенности в пожилом и старческом возрасте. Пенсионный процесс, фазы выхода на пенсию. Социально-психологическая помощь пожилому человеку. Старение женщин и присущие им стереотипы. | 3 |
| 2.3 | Специфика социальной работы с детьми –инвалидами и их семьями | 1 |
| 2.4 | Организация культурно-досуговой деятельности с лицами пожилого возраста, инвалидами. Социокультурная реабилитация. | 2 |
|  | **Тема3. Психология личности** | **4** |
| 3.1 | Понятие психологии личности. Структура личности. Социализация личности. Эмоционально-волевая сфера личности: эмоциональные состояния, стресс. Поведение человека в трудной жизненной ситуации. | 2 |
| 3.2 | Психология групп: понятие группы и ее основные характеристики, виды групп. Девиантное поведение личности. Группы социального риска. | 2 |
|  | **Тема 4: Психологическое обеспечение социальной работы в структурном подразделении** | **12** |
| 4.1 | Понятие и категории профессиональной этики специалиста.  Основные функции и принципы профессиональной этики. | 2 |
| 4.2 | Интересы клиента, ответственность соц. работников, права клиента, сотрудничество специалиста и клиента. основы нравственной культуры. Этические нормы, обязательные для социальных работников. Личностно – нравственные качества руководителя структурного подразделения. Призвание и профессия. Нравственность как основа личности специалиста. | 4 |
| 4.3 | Синдром профессионального выгорания специалиста. Приемы диагностики собственного эмоционального состояния, методы предупреждения и борьбы с эмоциональным выгоранием. | 6 |
|  | **Тема5: Деловое общение специалиста** | **6** |
| 5.1 | Общение: понятие и виды общения, роль обратной связи. Структура общения. Процесс общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. | 3 |
| 5.2 | Особенности делового общения. Деловое общение в рабочей группе. Этика делового общения. Этикет и культура поведения делового человека. Общение в процессе консультирования. Критерии общения специалиста и клиента. | 3 |
|  | **Тема6: Теория и методика социальной работы** | **10** |
| 6.1 | Социальная работа: сущность, содержание, принципы, цели, задачи, методы | 2 |
| 6.2 | Объекты, субъекты, сферы применения социальной работы. Понятие о медицинской и социальной моделях инвалидности. | 2 |
| 6.3 | Государственная политика и правовые основы социальной работы | 2 |
| 6.4 | Технология социальной работы | 4 |
|  | **Тема 7: Документационное обеспечение управления** | **2** |
| 7.1 | Документирование. Организация работы с документами | 2 |
|  | **Тема8: Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам** | **10** |
| 8.1 | Особенности поведения пожилых людей, их потребность и способность к независимому или поддерживаемому существованию. | 3 |
| 8.2 | Понятие о конфликтах. Структура и функции социальных конфликтов. Виды конфликтов, их причины, типология конфликтов | 4 |
| 7.4 | Стратегия поведения социального работника в конфликтных ситуациях. Стадии протекания конфликтов. Урегулирование конфликтов | 3 |
|  | **Тема9 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности.** | **9** |
| 9.1 | Особенности психических процессов у здорового и больного человека. Основные медико-социальные проблемы клиента на современном этапе. Роль соц. работника в решении этих проблем. | 1 |
| 9.2 | Основные медико-социальные услуги лицам пожилого возраста и инвалидам. Уход общий и специальный | 2 |
| 9.3 | Первая помощь при: приступе бронхиальной астмы, легочном кровотечении, приступе стенокардии, обмороке, гипертоническом кризе, желудочном кровотечении, почечной колике, диабетической и гипогликемической коме. Первая помощь при ушибах, переломах, ранениях, удушении, утоплении и др. | 2 |
| 9.4 | Понятие медико-социального патронажа. Задачи медико-социального патронажа. Особенности медико-социального патронажа пожилых и инвалидов. | 2 |
| 9.5 | Смена нательного и постельного белья лежачих больных. Мытье ног и головы в постели. Профилактика пролежней. | 2 |
|  | **Тема10: Основы социально-бытового обслуживания.** | **6** |
| 10.1 | Основные направления развития системы социального обслуживания пожилых и инвалидов. Виды социальной помощи. | 1 |
| 10.2 | Право пожилых людей и инвалидов на социальное обслуживание. Формы социально-бытового обслуживания на дому. | 1 |
| 10.3 | Оказание социальным работником помощи в получении льгот и иных социальных выплат. Ритуальные услуги. | 2 |
| 10.4 | Новые формы нестационарного обслуживания: бригадный метод обслуживания, « мобильные службы» для отдельных районов, « участковый социальный работник», социальное такси, «приемная семья» | 1 |
| 10.5 | Особенности деятельности социального работника при обслуживании больных | 1 |
|  | **Индивидуальные консультации . Итоговая аттестация** | **2** |
|  | **итого** | **72часа** |

**ПРОГРАММА**  
  
**«Основы предпринимательской деятельности»**

Курс направлен на формирование у действующих и будущих предпринимателей знаний и навыков, необходимых для создания, стратегического и оперативного управления предприятием малого бизнеса, как в условиях кризиса, так и вне его, в соответствии с программами развития малого предпринимательства Кемеровской области.

Программа ориентирована на лиц, заинтересованных в создании собственного бизнеса, а также действующих предпринимателей, желающих повысить свою профессиональную компетентность.

**Целями курса является***:*

проведение повышения квалификации специалистов сферы малого и среднего бизнеса;

увеличение числа субъектов малого предпринимательства.

**Основные задачи курса***:*

приобретение слушателями базовых знаний в области предпринимательства;

получение слушателями практических навыков в области экономических отношений для применения современных инструментов и методов управления малым предприятием.

**В результате обучения слушатели должны:**

***Знать:***

сущность предпринимательства;

основные этапы создания собственного дела;

порядок проведения маркетингового анализа при создании собственного дела;

основы анализа затрат и ценообразования;

виды и формы предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемых малых предприятий;

направления государственной поддержки малого предпринимательства;

структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;

порядок создания и юридического оформления новых предприятий.

***Уметь:***

обосновывать видение бизнес-идей для начала и развития предпринимательской деятельности;

устанавливать верхнеуровневые цели работы компании детально планировать деятельность;

осуществлять первые шаги по реализации предпринимательской бизнес-идеи и достижению целей;

определять источники маркетинговой информации и проводить исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров в выбранном сегменте рынка;

рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания собственного дела;

формировать и управлять командой по реализации бизнес-идеи;

производить основные операции в области бухгалтерского учета и налогообложения, контролировать финансовые потоки предприятия;

управлять бизнес-процессами деятельности малого предприятия;

управлять персоналом предприятия, осуществлять основные операции кадрового делопроизводства;

применять современные методы принятия управленческих решений.

***Иметь навыки***: сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков, проблемы и приоритеты развития области и района;

использования современных информационных технологий в процессе создания собственного дела;

разработки на практике бизнес-плана вновь создаваемого предприятия;

управления и обеспечения деятельности вновь создаваемого предприятия.

Ключевой практической задачей курса является написание и защита бизнес-плана по созданию малого предприятия, соответствующего требованиям международных и российских стандартов.

**Учебная программа состоит из 5 тем и рассчитана на очную форму обучения – 120 академических часов учебных занятий в аудитории (из них 66 часов – лекции, 54 часа – решение практических задач).**

Занятия проходят в оборудованных для целей обучения аудиториях.   
Работа в аудитории представляет собой:

1) лекции – ознакомление слушателей с теоретическими аспектами построения системы нематериальной ситуации в текущих условиях, разбор реальных примеров из практики организаций малого и среднего бизнеса, консультационная поддержка слушателей преподавателем;

2) практические занятия – решение практических задач под руководством преподавателя, а также разбор конкретных деловых ситуаций, как с учетом практики предприятий слушателей, так и с учетом практики ведущих российских или иностранных компаний малого и среднего бизнеса.

**Учебный план курса «Основы предпринимательской деятельности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название тем** | **Всего часов** | **Лекции** | **Практич. Занятия** |
| **1** | **Правовые основы организации и ведения предпринимательской деятельности.** | **16** | **12** | **4** |
| 1.1 | Основные нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. | 8 | 6 | 2 |
| 1.2 | Лицензирование отдельных видов деятельности. | 8 | 6 | 2 |
| **2** | **Организация предпринимательской деятельности** | **30** | **19** | **11** |
| 2.1 | Бизнес-идея и выбор сферы деятельности новой организации. | 12 | 8 | 4 |
| 2.2 | Технология принятия предпринимательского решения. | 10 | 5 | 5 |
| 2.3 | Система поддержки развития малого и среднего предпринимательства в Кузбассе. | 8 | 6 | 2 |
| **3** | **Бизнес*-*планирование** | **18** | **6** | **12** |
| 3.1 | Методы управления и оценки проектов. | 4 | 2 | 2 |
| 3.2 | Основные разделы бизнес-плана. | 7 | 2 | 5 |
| 3.3 | Расчет и анализ финансовых показателей. | 7 | 2 | 5 |
| 4 | **Основы менеджмента и маркетинга в предпринимательской деятельности** | **20** | **11** | **9** |
| 4.1 | Маркетинг как форма производственно-сбытовой деятельности предпринимателя. | 7 | 4 | 3 |
| 4.2 | Стимулирование спроса и продвижения товара на рынке. | 8 | 4 | 4 |
| 4.3 | Набор и управление персоналом на малом предприятии | 5 | 3 | 2 |
| **5** | **Основы бухгалтерского учета.**  **Налоги, налогооблажение.** | **30** | **18** | **12** |
| 5.1 | Основные правила бухгалтерского учета, применяемые в Российской Федерации. | 12 | 8 | 4 |
| 5.2 | Выбор системы налогообложения. | 12 | 8 | 4 |
| 5.3 | Кредитование субъектов малого предпринимательства | 6 | 4 | 2 |
|  | **Итоговая аттестация** | **6час** |  | **6** |
|  | **Всего** | **120час** | **66** | **54** |